

相良村会計年度任用職員（パートタイム）の募集を下記のとおり募集します。

1 申込方法

- (1) 申込期間：随時、募集しています。ただし、必要としている職員数を充足した場合は、募集を終了します。
- (2) 受付時間：午前8時30分から午後5時00分まで
- (3) 必要書類：履歴書1部（上半身の写真を添付すること）
- (4) 申込先：相良村役場総務課まで提出（郵送可）してください。

2 試験の日時・場所

- (1) 日時：応募をもって設定します。
- (2) 会場：相良村役場
- (3) 試験方法：人物試験（面接）

3 任用期間等

- (1) 任用期間：任用の日から令和9年3月31日まで
※本人の希望及び人事評価により、次年度までの更新可能
- (2) 勤務時間：週29時間以内
- (3) 保険等：健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入します。
- (4) 休暇等：有給あり ※詳細は、お問い合わせください。
- (5) その他：全職種とも週29時間以内の勤務、期末手当、勤勉手当、通勤手当、時間外手当の支給があります。※通勤手当は、片道2km以上から支給

4 お問合せ先

- (1) 応募方法：総務課 行政係（代表：35-0211）
- (2) 業務内容：次の各担当課へお問い合わせください。
総務課：35-0211又は35-1030
保健福祉課：35-1032

5 募集内容 ※全職種パソコンを使用する業務です。

職種	所属及び主な業務内容	募集人数	報酬 (月額)	必要な免許・資格等
行政事務 (専門)	保健福祉課福祉係事務 ・子ども家庭センター業務等	1名	176,918円～	・社会福祉士、看護師、 保育士、保健師、教職員 免許法に規定する普通免許 のいずれか ・普通自動車運転免許
医療職	保健福祉課国保係事務 ・後期高齢者医療保健指導員	1名	176,918円～	・保健師、看護師、管理 栄養士のいずれか ・普通自動車運転免許