

郵送での税務証明等申請書

相良村長 様

年 月 日

申 請 者	住 所										
	ふりがな						生年月日	明・大・昭・平 年 月 日			
	氏 名										
	法人番号										
	電話番号(携帯可)*昼間に連絡がとれる電話番号をご記入ください							— —			
相 良 村 で の 住 所											
現 住 所											
どなたの 必要ですか	住 所										
	ふりがな						生年月日	明・大・昭・平 年 月 日			
	氏 名										
必要な証明 書の年度と 枚 数	種 別	年度	通	使用目的に○をつけてください							
	所 得 証 明 書			金融機関提出・保証人 児童手当・児童扶養手当 社会保険手続・年金申請 村営住宅・扶養手当 医療費助成申請・保育所 授業料免除申請・奨学金申請 裁判所・特定疾患・社会福祉施設入所 相続・登記・競売・申告 その他 ()のため ()へ提出							
	所得・課税証明書										
	納 税 証 明 書										
	固定資産評価証明書										
	固定資産公課証明書										
	名 寄 帳 証 明										
	そ の 他										
(注意)年度 令和7年度(令和6年分)⇒令和6年1月1日～12月31日の所得額とこれに基づく令和7年度の課税額											

委 任 状											
代理人 住 所 _____											
(受任者) 氏 名 _____											
生年月日 明・大・昭・平 年 月 日 _____											
私は、上記の者を代理人と定め、次の証明書等の申請及び受領を委任します。											
(1) 税 目 ()税											
(2) 証明書の名称 ()証明											
(3) 証明書の年度及び枚数 ()年度 ()枚											
(4) その他 ()											
相良村長 様											
年 月 日											
本 人 住 所 _____											
(委任者) 氏 名 _____											
生年月日 明・大・昭・平 年 月 日 _____											

※請求者以外の証明書が必要な方は委任者本人(自筆)の委任状が必要です。申請時に本人確認を行っております。
同封していただくもの
①返信用封筒(切手を貼って宛名を書いてください)
②証明手数料 1通につき 300 円。 *定額(郵便)小為替(郵便局でご購入ください)
③本人確認書類(写)*運転免許証・健康保険証・住基カード・年金手帳・その他