

別表・提出書類一覧(○印が提出書類一覧)

1 提出書類の一覧

| No | 登録区分 | | 提出書類名 | 原本 写し | 特記事項 |
|----|------|------------|------------------------------|----------|-------------------|
| | 建設 | 測量 コンサル | | | |
| 1 | ○ | ○ | 一般(指名)競争入札参加資格審査申請書 | 原本 | 省庁統一様式又は中央公契連統一様式 |
| 2 | ○ | ○ | (委任のある場合)委任状 | 原本 | |
| 3 | ○ | ○ | 営業所一覧表 | 写し | |
| 4 | ○ | | 工事経歴書 | 写し | 直前2年分 |
| 5 | | ○ | 測量等実績調査表 | 写し | 直前2年分 |
| 6 | ○ | | 経営事項審査結果通知書 | 写し | |
| 7 | | ○ | 財務諸表 | 写し | |
| 8 | ○ | | 建設業許可証明書 | 写し | |
| 9 | | ○ | 登録証明書 | 写し | |
| 10 | ○ | ○ | 商業登記簿謄本(法人)または身分証明書(個人) | 写し | |
| 11 | ○ | ○ | 納税証明書 | 写し | 直前1年分 |
| 12 | ○ | ○ | 印鑑証明書 | 写し | |
| 13 | ○ | ○ | 使用印鑑届 | 原本 | |
| 14 | ○ | ○ | 主要取引金融機関取引証明書 | 写し | |
| 15 | ○ | | 建退共加入証明書 | 写し | |
| 16 | ○ | ○ | 雇用保険料納入証明書 | 写し | |
| 17 | ○ | ○ | 労災保険料納付証明書 | 写し | |
| 18 | ○ | | 法定外労災補償加入証明書 | 写し | |
| 19 | ○ | ○ | 技術者経歴書 | 写し | |
| 20 | ○ | ○ | 課税事業者届出書 | 原本 | 任意様式 |
| 21 | ○ | ○ | 連絡先(郵便番号、住所、電話番号、FAX、代表者氏名) | | |
| 22 | ○ | ○ | (受領確認が必要な場合)受領(認定通知)用封筒又ははがき | | 切手を必ずお貼り下さい |

2 注意事項

- ・提出書類はA4フラットファイル(色指定なし、綴じ具は焼却可能なもの)に上記No順に綴じて提出してください。
- ・表紙・背表紙に会社名、登録区分(建設工事又は測量コンサルタント)、(委任先がある場合)委任ありを記入してください。
- ・提出する書類はすべてA4サイズの普通様式で提出してください。