

(記載例)

様式第7号(第11条関係)

区長用

決	総務課長	行政係長	主管課長	主管係長	主 査
裁					

行政告知放送依頼書

依頼年月日：平成23年\*\*月\*\*日

件名	〇〇区の集会場清掃作業のお知らせについて		区名	〇〇地区		
			区長名	相良 太郎		
			連絡先	●●—●●●●		
放送日時	期 日	平成△△年△△月△△日 ( △ )				
	時 刻	午前	・	午後	△△ 時 △△ 分	
放送対象	1 全地域(※)    2 四浦    3 川辺    4 深水    5 柳瀬 ⑥ その他 ( 〇〇地区 )					
メール配信	有 ( 配信時間 時 分 )    ・    無					
<p>[放送文]</p> <p>〇〇区長から〇〇区の皆さまへお知らせします。  明日、△△日午後△時から□□集会場において、清掃作業を行いますので、皆さんご参加くださいますようお願いいたします。  繰り返し  〇〇区長から〇〇区の皆さまへお知らせします。  明日、△△日午後△時から□□集会場において、清掃作業を行いますので、皆さんご参加くださいますようお願いいたします。</p> <p style="text-align: right;">〇〇区長 ( 区長さんのお名前 ) でした。</p>						
<p>1 この依頼書は、決裁の上、放送前日の午前10時までに総務課長に提出すること。  2 放送文は、わかりやすく、簡潔に表現すること。  3 全地域の一斉放送は、緊急時を除き定時放送(6:40、12:40、19:40)とする。(※)  *グループ放送は定時放送及び時報の時間以外とする。</p>						

[ファックス番号] 35-0011 [メールアドレス] soumu@vill.sagara.lg.jp

※ファックス及びメール送信された場合は総務課へ電話連絡(Tel35-0211)ください。